

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Энгельсский технологический институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

СОГЛАСОВАНО

Ученый совет

ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол от 26 августа 2020 № 9
секретарь Ученого совета

 М.Г. Шнайдер

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Р.В. Грибов
« » 2020 г.

Положение

о практическом обучении студентов осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Энгельсском технологическом институте (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

1. Общие положения

1.1. Положение о практическом обучении студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Энгельсском технологическом институте (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практическом обучении обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» и обязательно к исполнению в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., реализующим образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена; далее - программы СПО).

1.2. Положение о практическом обучении определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А..

1.3. Видами практического обучения студентов, осваивающих программы СПО, являются учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика (далее - практика).

1.4. Целью практического обучения является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности с учётом требований профессиональных стандартов.

1.5. Программы практического обучения разрабатываются и утверждаются директором ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., реализующими программы СПО, самостоятельно в соответствии с Порядком разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А, утверждённым приказом ректора Университета № 715-П от 13 июля 2015г, и являются составной частью программ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Содержание всех этапов практического обучения определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, соответствующими профессиональными стандартами, программами практики.

2. Содержание практического обучения

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности с учётом требований профессиональных стандартов.

Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего в соответствии с действующим профессиональным стандартом.

2.2. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики.

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.3. При реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.4. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., либо в организациях, в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. Для организации практики предусматривается следующая документация в ОСПДО ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

- план мероприятий по подготовке и проведению практики;
- рабочая программа практики;
- договоры с организациями на прохождение студентами практики;
- приказ о закреплении студентов за базами практики и назначении руководителей практики от ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и организаций;
- отчёты руководителей практики.

2.6. Результаты практического обучения определяются рабочей программой практики, входящей в основную образовательную программу СПО.

По результатам практического обучения руководителями практики от организации и от ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. формируется аттестационный лист (приложение № 1), индивидуальное задание (приложение № 3) содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.7. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (приложение № 2). В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.8. По результатам практики студентом составляется отчет (приложение № 4), который утверждается организацией. Отчёт должен включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- текстовую часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчёт должен быть подписан студентом и заверен руководителем практики от организации.

2.9. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Перечень документов, необходимых для аттестации студента, включает в себя:

- аттестационный лист по практике включающий общие компетенции (ОК) и профессиональные (ПК);

- дневник учебной практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчёт по учебной практике;
- договор с организацией.

2.10. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3. Организация и проведение практического обучения

3.1. Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., реализующими программы СПО, и организациями.

3.2. Место прохождения практики может быть выбрано студентом самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В этом случае студент предоставляет письмо организации о согласии принять его на практику для дальнейшего заключения договора (Приложение №5).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную (по профилю специальности) практики в организации по месту работы в том случае, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.3. Организации, используемые в качестве баз практического обучения, должны удовлетворять следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальностей, по которым ведётся подготовка специалистов ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- возможность квалифицированного руководства практикой студентов;
- возможность предоставления студенту рабочего места на время практики;
- предоставление студентам права пользования имеющейся литературой, технической и иной документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- возможность проведения всех видов практики для определённых групп студентов на одной базе практики;

- возможность последующего трудоустройства выпускников ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А..

3.4. В период прохождения производственной (по профилю специальности) практики студенты могут зачисляться на вакантные должности по срочным трудовым договорам, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5. Сроки проведения практического обучения устанавливаются ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса программы СПО.

3.6. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

3.7. Для организации практики предусматривается следующая документация в ОСПДО ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

- план мероприятий по подготовке и проведению практики;
- рабочая программа практики;
- договоры с организациями на прохождение студентами практики;
- приказ о закреплении студентов за базами практики и назначении руководителей практики от ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и организаций;
- отчёты руководителей практики.

3.8. До начала практического обучения в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., реализующих программы СПО, разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению практики, в который включаются следующие основные этапы:

- подготовка и издание приказа о проведении практики;
- разработка графика проведения практики;
- выезд представителей ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. в закреплённые организации для согласования графика проведения практики и определения общих и непосредственных руководителей практики от организаций;
- разработка и согласование с работодателями планов проведения практики;
- разработка рабочих программ практики и их согласование с работодателями;
- выдача студентам индивидуальных заданий на практику до убытия студентов на практику;
- организация контроля за прохождением студентами практики.

План мероприятий рассматривается на заседании председателей предметных (цикловых) комиссий и утверждается заместителем директора по СПДО ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., реализующего программу СПО.

3.9. Направление на практическое обучение оформляется приказом директора ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10. Перед направлением на практическое обучение со студентами проводится инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте с записью в журнале производственного

обучения или журнале инструктажей по технике безопасности. В случае производственной практики инструктаж по технике безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проводят уполномоченные представители организации, в которой организована производственная практика.

3.11. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении непрерывной учебной или производственной (по профилю специальности) практики не должна превышать 36 академических часов в неделю, при прохождении рассредоточенной практики – не более 6 академических часов в день.

3.12. Студенты, осваивающие программы СПО, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- посещать объект, на котором организована практика, в соответствии с графиком проведения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Двукратное отсутствие студента на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

3.13. Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и от организации.

3.14. Общее руководство и контроль за практическим обучением осуществляет заместитель директора по СПДО ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. Руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А из числа мастеров производственного обучения или преподавателей дисциплин профессионального цикла.

3.15. Заместитель директора СПДО ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

- осуществляет общий контроль за разработкой рабочих программ практик по всем специальностям, реализуемых в СПДО ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- готовит проекты договоров с организациями, предоставляющими необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- обеспечивает до начала практики проведение инструктажа по правилам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- осуществляет общий контроль за ведением документации по практике;
- готовит аналитические материалы по итогам практики;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и работников, организаций, в которых проходит практика;
- распределяет учебную нагрузку по практике и готовит предложения по тарификации педагогических работников.

3.16. Руководитель практического обучения от ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

- разрабатывает рабочие программы практики;
- проводит инструктаж студентов по правилам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- распределяет студентов на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает её совместно со специалистами базовых предприятий;
- осуществляет контроль за ведением документации студентами.

3.17. Руководитель практического обучения от организации, в которой организована практика:

- обеспечивает необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляет общее руководство ею;
- контролирует работу специалистов - работников организации со студентами;
- посещает рабочие места студентов и принимает участие в анализе из практической деятельности.

3.18. Работники организации, курирующие студентов:

- знакомят студентов с планированием работы в организации;
- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентами заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;
- представляют аттестационный лист студента, участвуют в подведении итогов производственной (по профилю специальности) практики.

3.19. Результаты практического обучения определяются рабочей программой практики, входящей в основную образовательную программу СПО.

По результатам практического обучения руководителями практики от организации и от ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. формируется аттестационный лист (приложение № 1), индивидуальное задание (приложение № 3) содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.20. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (приложение № 2). В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.21. По результатам практики студентом составляется отчет (приложение № 4), который утверждается организацией. Отчёт должен включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- текстовую часть;
- список использованных источников;

- приложения.

Отчёт должен быть подписан студентом и заверен руководителем практики от организации.

3.22. Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Перечень документов, необходимых для аттестации студента, включает в себя:

- договор с организацией;
- аттестационный лист по практике включающий общие компетенции (ОК) и профессиональные (ПК);
- дневник производственной практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчёт по производственной практике;
- индивидуальное задание на практику.

3.23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.24. Результаты прохождения практического обучения представляются студентом в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., реализующее программу СПО, и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.25. Студенты, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учёбы время под руководством мастера производственного обучения и/или преподавателя дисциплин профессионального цикла.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

обучающийся на _____ курсе по специальности
СПО _____

(код и наименование профессии/специальности)

В _____
(наименование структурного подразделения) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СГТУ имени Гагарина Ю. А. прошёл учебную/производственную (нужное подчеркнуть)
практику по профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)

в объёме _____ академических часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ »

_____ 20 ____ г. в _____ организации

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ:

Вид работ	Объём работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требования организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной/производственной практики (дается в произвольной форме)

Таким образом, _____ за прохождение учебной/производственной практики заслуживает оценку _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики от
от ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. _____ (ФИО,
должность)

(наименование структурного подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А)

Подпись руководителя практики _____ (ФИО, должность)

**СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Энгельсский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
(ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**
(наименование обособленного структурного подразделения)

ДНЕВНИК
учебной/производственной (по профилю специальности) практики

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность _____
(код и наименование профессии/специальности)

Группа _____ Курс _____

г. Энгельс 20 ____ г.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

(фамилия, имя, отчество, должность телефон)

2. Преподаватель-консультант _____

(фамилия, имя, отчество, должность телефон)

3. Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество, должность телефон)

4. Куратор (мастер производственного обучения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность телефон)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по требованиям охраны труда, технике безопасности и пожарной безопасности

1. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

_____ (фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил и усвоил

Подпись _____ Дата _____

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Переведён в _____
(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

Инструктаж провёл _____
(фамилия, имя, отчество)

Инструктаж получил и усвоил

Подпись _____ Дата _____

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе _____
(фамилия, имя, отчество студента)

по специальности/профессии _____

Руководитель структурного подразделения организации

(подпись)

Фамилия И.О.

Дата _____

ПЛАН РАБОТЫ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Место работы	Содержание работы	Количество дней	Дата проведения работ
			г.

Всего дней _____

Руководитель практики _____

И.О.Фамилия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

_____ (Ф.И.О. студента)

студенту _____ курса, группы _____

Специальность: _____

Вид практики: _____

Наименование профессионального модуля: _____

Наименование организации: _____

Сроки прохождения практики: _____

Содержание задания на практику:

Дата выдачи задания _____

Задание выдал руководитель практики _____ / _____

Задание получил студент _____ / _____

УЧЁТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата выполнения работ	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики

Количество выходов на работу: _____ дней.

Пропущено дней _____, из них по не уважительной причине _____

Руководитель практики

И.О.Фамилия

СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Энгельский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
(ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
(наименование обособленного структурного подразделения)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю

_____ (наименование профессионального модуля)

СПЕЦИАЛЬНОСТИ

_____ (наименование специальности)

студента _____ группы _____
(ФИО студента)

Организация и подразделение,
где проходила практика:

Период прохождения практики:

Руководитель практики:

(ФИО)

Оценка _____

г. Энгельс 20_____ г

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

г. Энгельс

« _____ » _____ 202__ г.

Энгельский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.), в лице директора Грибова Романа Викторовича, действующего на основании доверенности № 01-09д от 09.01.2020г., именуемый в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и

_____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации или структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**2.1. Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3х-дневный срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Профильная организация:

тел. 8(____)

ИНН

КПП

ОГРН

Директор

_____ / _____

М.П.

Образовательная организация:

ЭТИ (филиал)

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

413100, г. Энгельс, пл. Свободы, 17

тел.: 8 (8453) 95-35-53

ИНН: 6454004110

КПП: 644902001

ОГРН: 1026403341139

Директор

_____ /Р.В. Грибов/

М.П.

Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки реализации практической подготовки

Образовательная программа, компоненты образовательной программы	Сроки реализации практической подготовки
Рабочая программа производственной практики профессионального модуля	Согласно учебному графику
Пояснительная записка	
Производственная практика является компонентом основной образовательной программы специальности	
(Код и наименование ООП)	
<p>Реализуемая, в рамках практической подготовки программы подготовки специалистов среднего звена специальности.</p> <p>Цель производственной практики: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Задачи практики:</p> <p>закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;</p> <p>развитие общих и профессиональных компетенций;</p> <p>освоение современных производственных процессов, технологий;</p> <p>адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.</p>	
Продолжительность и объем практики	

Список студентов направленных на производственную практику по специальности

ФИО студента	Курс, группа

Руководитель практики от Организации

Руководитель практики от Профильной организации:

Профильная организация:

Директор

_____ / _____

М.П.

Образовательная организация:

ЭТИ (филиал)

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

413100, г. Энгельс, пл. Свободы, 17

Директор

_____ /Р.В. Грибов/

М.П.

Перечень помещений профильной организации, в которых проходит реализация практической подготовки:

Наименование здания, помещения, полигона	Адрес

Профильная организация:

Директор

_____/

М.П.

Образовательная организация:

ЭТИ (филиал)

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Директор

_____/Р.В. Грибов/

М.П.

Дополнительное соглашение

к договору № _____ от «___» _____ 202__ г.

г. Энгельс

«___» _____ 202__ г.

Реализация практической подготовки в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

В связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», предписаний Главного санитарного врача по Саратовской области от 25 марта 2020 г. №1, от 26 марта 2020 г. №2, от 30 марта 2020 г. №3 и постановлений Правительства Саратовской области от 26 марта 2020 г. № 208-П и 3 апреля 2020 г. №236-П внести изменения в практическую подготовку студентов _____ курса специальности _____ ОСПДО ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Руководители практической подготовки от Образовательной организации и Профильной организации формируют для обучающегося индивидуальное задание. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

2. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практической подготовки и учебно-методические комплексы Образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы Профильной организации (например, размещенные на сайте Профильной организации).

3. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практической подготовки в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители от Образовательной организации и Профильной организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

4. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практической подготовки в дистанционном и (или) удаленном доступе Образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам Образовательной организации. По согласованию с Профильной организацией возможно использование ресурсов Профильной организации.

Профильная организация:

Организация:

ЭТИ (филиал)

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Директор

Директор

_____/Р.В. Грибов/

М.П.

М.П.

Требования к оформлению отчёта

1. Отчёт по учебной/производственной (по профилю специальности) практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор, план-задание); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий на практике.

2. Отчёт оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящем положении.

3. Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

4. Оформление отчёта:

- отчёт пишется от первого лица;
- текст набирается на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пунктов;
- поля документа: верхнее - 1,5 см, нижнее - 1,5 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см;
- абзацный отступ - 1 см;
- межстрочный интервал - 1,0;
- расположение номера страниц - сверху по центру;
- нумерация страниц на первом (титульном) листе не ставится;
- верхний колонтитул включает фамилию, имя, отчество студента, номер группы, курс, дату составления отчёта.

5. Каждый отчёт выполняется индивидуально.

6. Текст отчёта должен занимать не менее 6 страниц формата А4.

7. Отчёты о практике передаются после проверки руководителем практики на хранение в учебную часть ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А, реализующих программы СПО. Срок хранения отчётов по практике - 3 года.